

**REGULAMIN GROMADZENIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA SUBKONTACH PODOPIECZNYCH
STOWARZYSZENIA ZESPOŁU WILLIAMSA,
wprowadzony przez Zarząd SZW, uchwałą nr 2/2015 z dnia 18 kwietnia 2015 roku**

§1.

1. Podopiecznym, dla którego SZW prowadzi subkonto, może być wyłącznie osoba z Zespołem Williamsa.
2. Warunkiem koniecznym prowadzenia i obsługi subkonta Podopiecznego jest bycie członkiem SZW i regularne opłacanie składek członkowskich SZW.

§2.

1. Środki pieniężne pozyskiwane na rzecz Podopiecznego, są gromadzone na oddzielnych kontach bankowych SZW, zwanych subkontami.
2. Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego może być prowadzone poprzez:
 - a) wpłaty 1% podatku,
 - b) wpłaty z indywidualnych apeli przygotowywanych przez Podopiecznego, bądź osoby je reprezentujące, kierowane do konkretnego adresata.
3. SZW nie prowadzi zbiórek publicznych na rzecz Podopiecznych.
4. Treść indywidualnych apeli, kierowanych do konkretnego adresata, musi być uprzednio przesłana drogą elektroniczną, bądź pisemnie do Zarządu SZW, w celu ich akceptacji, pod kątem zgodności z celami statutowymi SZW. Indywidualne apele muszą być zaadresowane w następujący sposób:

Stowarzyszenie Zespołu Williamsa, ul. Wietrzna 10, 53-024 Wrocław
PKO Bank Polski SA, nr konta 82 1440 1387 0000 0000 0709 0145
tytułem: nazwisko i imię Podopiecznego
z dopiskiem: darowizna na pomoc i ochronę zdrowia
5. Podopieczny, bądź osoby jego reprezentujące nie mogą gromadzić środków pieniężnych, pozyskanych w wyniku indywidualnych apeli kierowanych do konkretnego adresata na prywatnych kontach bankowych a jedynie na koncie SZW.
6. Na subkonto przyjmowane są odpisy 1% podatku dochodowego, przekazywane przez Urzędy Skarbowe na rachunek bankowy SZW: **PKO Bank Polski SA, nr konta 82 1440 1387 0000 0000 0709 0145**, na podstawie wskazania przez podatnika **nazwiska i imienia Podopiecznego** oraz numeru **KRS: 0000296776**, na właściwym formularzu PIT.
7. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 79 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012r. poz. 361) świadczenia z pomocy społecznej są wolne od podatku dochodowego. Zwolnieniu od opodatkowania podlegają wyłącznie te środki pieniężne, zgromadzone na rzecz Podopiecznego na rachunku bankowym, które zostały przekazane przez SZW w ramach pomocy społecznej.
8. SZW nie pobiera od Podopiecznego ani osób jego reprezentujących oraz Darczyńców żadnej prowizji ani też wynagrodzenia innego rodzaju, z tytułu udostępnienia rachunku bankowego i prowadzenia obsługi księgowej subkonta.

§3.

1. Wszystkie środki pieniężne, gromadzone na rzecz Podopiecznego na rachunku bankowym, przeznaczone będą przez SZW na zaspokajanie indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.), w tym w szczególności koszty związane z przeprowadzaniem operacji, leczeniem, rehabilitacją, zakupem leków i sprzętu medycznego, poprawą bytu materialnego, rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym Podopiecznego, zalecanym przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, instruktor, pedagog, społeczny opiekun środowiskowy itp.).
2. Środki pieniężne, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, zgromadzone na subkoncie Podopiecznego, mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji oraz poprawę warunków socjalno-bytowych Podopiecznego, związane z:
 - a) operacjami, pobytami w szpitalach Podopiecznego i opiekunów jemu towarzyszących, badaniami diagnostycznymi, wizytami u specjalistów;
 - b) turnusami rehabilitacyjnymi i wyjazdami zdrowotnymi dla Podopiecznego i jego opiekuna, rehabilitacją ruchową, zajęciami usprawniającymi, zabiegami leczniczymi, terapią psychologiczną i psychoterapią, terapią logopedyczną, neurologopedyczną, innymi terapiami stymulującymi rozwój Podopiecznego;
 - c) transportem Podopiecznego w celach diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (konieczne jest potwierdzenie w formie pieczęci placówki leczniczej lub specjalisty na odwrocie rachunków, faktur, biletów przejazdowych albo dowodu księgowego lub zaświadczenia potwierdzającego odbycie leczenia, rehabilitacji w terminie, którego dotyczy transport Podopiecznego);
 - d) zakupem:
 - leków, szczepionek, środków wspomagających leczenie np. środków specjalnego przeznaczenia dietetycznego, suplementów diety, środków: higienicznych, pielęgnacyjnych i dezynfekcyjnych;
 - urządzeń rehabilitacyjnych, wózków spacerowych lub innych sprzętów: rehabilitacyjnych, medycznych, ortopedycznych, w tym obuwia, protez;
 - sprzętów sportowych oraz sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i oprogramowania, zwierząt do terapii i kosztów ich szkoleń (konieczne jest pisemne zaświadczenie od specjalisty);
 - e) likwidacją barier architektonicznych, zakupem ramp podjazdowych, schodołazów, podnośników, szyn podjazdowych, wind (konieczne jest pisemne zaświadczenie od specjalisty);
 - f) pomocami dydaktycznymi, edukacją Podopiecznego i jego opiekuna, w zakresie pokrycia kosztów studiów, kursów doskonalących, pomocy dydaktycznych, poszerzania wiedzy, w tym udziału w konferencjach i zjazdach naukowych;
 - g) usługami opiekuńczymi;
 - h) aktywizacją zawodową Podopiecznego;
 - i) poprawą bytu materialnego, zdrowia i higieny Podopiecznego (konieczne jest pisemne zaświadczenie od specjalisty).

§4.

1. Wypłata środków pieniężnych, zgromadzonych na rzecz Podopiecznego na rachunku bankowym, następować będzie każdorazowo w postaci refundacji poniesionych na rzecz Podopiecznego kosztów, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Wydatki na poprawę warunków socjalno-bytowych Podopiecznego, o których mowa w §2 pkt 2 lit. i, w kwocie przekraczającej 500,00 zł należy zgłaszać uprzednio do SZW w formie pisemnego podania

o refundację, w celu uzyskania akceptacji Zarządu SZW. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu SZW należy przesyłać odpowiednie dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszonego wydatku.

3. Jednorazowa łączna kwota do refundacji nie może być mniejsza niż 100,00 zł.
4. SZW pokrywa poniesione koszty, do wysokości posiadanych na subkoncie Podopiecznego środków pieniężnych, wyłącznie w formie przelewów, na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych wraz z zestawieniem kosztów (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Oryginały rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych muszą być opisane na odwrocie, co do zasadności poniesionych kosztów oraz podpisane przez Podopiecznego, bądź osoby jego reprezentujące. Dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod kątem ich rzetelności, oryginalności oraz zgodności merytorycznej.
6. Dokumenty potwierdzające wydatki (rachunki, faktury lub inne dowody księgowe) powinny być wystawione na SZW ze wskazaniem nazwiska i imienia Podopiecznego, wg wzoru:

Stowarzyszenie Zespołu Williamsa, ul. Wietrzna 10, 53-024 Wrocław
KRS: 0000296776, REGON: 220545189, NIP: 9570987752,
nazwisko i imię Podopiecznego

7. SZW dokona starań aby refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 21 dni roboczych, licząc od daty otrzymania przez SZW dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

§5.

Podopieczny, bądź osoby jego reprezentujące mogą sprawdzić bieżące saldo subkonta Podopiecznego oraz dokonywane na nim transakcje wysyłając maila na adres: **zespole.williamsa@gmail.com**